



İLKOKUL SINIF ASİSTANLARININ GÖREVLERİNE YÖNELİK BİR ARAŞTIRMA: BİRLEŞİK KRALLIK ÖRNEĞİ

A STUDY ON THE DUTIES OF PRIMARY SCHOOL CLASSROOM ASSISTANTS: UNITED KINGDOM EXAMPLE

Muhammed Serhat SEMERCİOĞLU*

Kasım KIROĞLU**

Öz

Çalışmanın örneğini oluşturan Birleşik Krallıkta örgün eğitilmiş ilkokullarda eğitim-öğretim ve fiziksel açıdan ihtiyaçların karşılanması için sınıf öğretmeni harici, eğitimci personele ihtiyaç duyulmuştur. Ülke genelinde özellikle 1960'lı yılların başından itibaren, sınıf asistanları gelişen dünyada ilkokul sınıflarında kendini göstermeye başlamıştır. Bu noktada sınıf asistanlarının ortaya çıkışında üç genel amaç vardır; ilk olarak öğretmenin iş yükünü azaltmak, ikinci olarak ek destek ihtiyaçları olan çocukları desteklemek ve son olarak öğrencilerin becerilerine ek olarak gelişim sağlamak. Son yıllarda, Birleşik Krallığın yanı sıra dünyanın birçok ülkesinde iş gücü reformunun bir parçası olarak, ek sınıf asistanları geniş kapsamlı eğitimsel ya da eğitimsel olmayan görevler almışlardır. 2000'li yılların başından itibaren özellikle Birleşik Krallık'ta sınıf asistanının rolü "Gelişmiş Becerikli Yardımcı Öğretmen" rolüne bürünmüş, 2004'te ilkokullardan sonra ortaokullarda da sınıf asistanlarına görev verilmiş ve her sınıfa bir asistan olacak şekilde yeniden düzenlenmiştir. 2012 yılına gelindiğinde Birleşik Krallık dâhilinde ilkokul ve ortaokulda iş gücünün çeyreğini sınıf asistanları oluşturmuştur. Bugünlerde ise birçok sınıf asistanı, fiziksel / duyuşsal geriliği veya adaptasyonda sıkıntıları olan öğrencilerin sınıfa adaptasyonunu sağlama, tüm öğrencilerin sosyal ve duyuşsal gelişimini destekleme ve sınıf içinde rahatsız edici davranışları engelleyerek öğretmenin dersi sorunsuz işlemesine yardımcı olma gibi pastoral rollerde oldukça değerli işler yürütmektedir. Bu kapsamda çalışmada sınıf asistanının görev tanımı, mesleki yeterlikleri, sınıf asistanlarından hangi alanlarda faydalandığı, ortalama maaş durumları, çalışma prensipleri vb. faktörleri incelenmiştir. İnceleme yapılırken nitel araştırma yönteminin doküman inceleme yöntemi kullanılmıştır. Doküman inceleme yöntemi olgu veya olgular hakkında bilgi içeren materyallerin analizini kapsar. Araştırma yapılırken izlenen aşamalar; dokümanlara ulaşma, orijinalliğin kontrolü, dokümanların Türkçeye çevrilmesi ve anlaşılması, elde edilen bilgi ve verilerin analizi, şeklinde gerçekleşmiştir. Çalışma, Türkçe literatür incelendiğinde başka bir çalışmaya rastlanmadığından ilk olma özelliği de taşımaktadır.

Anahtar Kelimeler: Sınıf Asistanı, Öğretim Yardımcısı, Yardımcı Öğretmen, Sınıf Destek Personeli, Sınıf Yardımcısı.

Abstract

The working example, in the United Kingdom, there is a need for non-classroom, educative staff to meet education and physical needs in structured primary schools. In the country as a whole, especially since the early 1960s, class assistants have begun to show up in the developing world in primary school classes. At this point, the emergence of classroom assistants has three general purposes; firstly to reduce the workload of the teacher, secondly to support the children with additional support needs and finally to develop in addition to the skills of the students. In recent years, as part of the workforce reform in the United Kingdom as well as in many countries around the world, assistant class assistants have undertaken a wide range of educational and non-educational tasks. Since 2000s, the role of the classroom assistant, especially in the United Kingdom, has assumed the role of "Advanced Skilled Auxiliary Teacher". In 2004, after primary school and secondary school students were assigned to classroom assistants and each class was reorganized to be an assistant. By the year 2012, classroom assistants have formed the quarter of the workforce in primary and secondary schools in the UK. Nowadays, many classroom assistants are invaluable in pastoral roles such as providing classroom adaptation of students with physical / sensory stress or adaptation difficulties, supporting social and emotional development of all students, and helping the teacher practice class without problems by preventing disturbing behavior in the classroom. In this context, the class assistant's job description, vocational qualifications, which areas of the class assistants are utilized, average salary conditions, working principles, factors. When the review was conducted, the document review method of the qualitative research method was used. The document review methodology includes the analysis of materials that contain information about facts or phenomena. The stages of the research; reaching the documents, controlling the originality, translating the documents into Turkish and understanding them, analyzing the obtained information and data. When the Turkish literature is examined, the study is the first since no other studies have been found.

Keywords: Classroom Asistant, Teaching Asistant, Asistant Teacher, Classroom Support Staff, Classroom Helping

1. GİRİŞ

1.1. Sınıf Asistanı Mesleğinin Tarihçesi

Altmışlı yılların başından itibaren, sınıf asistanları gelişen dünyada ilkokul sınıflarında kendini göstermeye başlamıştır (Stewart, 2009:2). İlk ortaya çıkış yıllarında sınıf asistanlarının temel amacı, her sınıfın kaçınılmaz olarak farklı saatlerde ve şekillerde işlediği "Okuma Saatinde" çocuklara ve öğretmenlere

*Doktora Öğrencisi, Ondokuz Mayıs Üniversitesi, Eğitim Bilimleri Enstitüsü, Temel Eğitim Bölümü, segusem@hotmail.com

**Doç. Dr., Ondokuz Mayıs Üniversitesi, Eğitim Fakültesi, Temel Eğitim Bölümü, november@omu.edu.tr



yardım etmekte (Grant, 2001). 1978 yılında yayımlanan Warnock raporundan sonra başlatılan ve zamanın yerel eğitim yöneticileri tarafından ödenen yardımla, sınıf asistanları özel eğitime ihtiyaç duyan çocuklara verdiği desteğin yanında, sınıf ortamındaki diğer öğrencileri de destekleme rolünün ulusal düzeyde başlangıcı oldu (DES, 1978).

1998 yılından önce İskoçya'da daha sonra tüm Birleşik Krallıkta uygulamaya geçilen "İlkokullarda Erken Müdahale Programına" kadar herhangi bir değişiklik olmamıştır. İlkokul Erken Müdahale Programı ile sınıf asistanları okuma saati haricinde okuryazarlık ve matematiksel becerilerin geliştirilmesi için Birleşik Krallıkta çoğu ilkokulda görevlendirilmiştir (Moyles ve Suschitzky, 1998). 2002 yılına kadar da sınıf asistanları; bireyselleştirilmiş eğitim programları yürütmek, ince motor becerileri veya yaşam becerileri geliştirmek, otizm, karmaşık öğrenme zorlukları, down sendromu, kötü dil becerileri gibi problemler veya sosyal farkındalık eğitimlerine kesinlikle hiçbir katkıda bulunmamışlardır (Watkinson, 2008).

Sınıf asistanlarına ilişkin Ofsted raporu (2002), Birleşik Krallık Teftiş Kurulu'na sınıf asistanlarının öğrencilerin daha iyi öğrenmesine yardımcı olacağını gözlemlediği stratejilerin bir listesini vermiştir. Ofsted (2002), "Sınıf asistanlarının öğretmenlere sunduğu desteği ve sınıfta bir başka becerikli yetişkin bulunmasının faydalarının eğitim öğretim açısından oldukça değerli bulunduğunu" belirtmiş ve sınıf asistanlarının bulunduğu derslerde öğretim kalitesinin bulunmayanlara kıyasla daha iyi olduğunu gösteren bir bölüm yazmıştır.

Sınıf asistanlarının ortaya çıkışında üç genel amaç vardır: Bunlardan ilki öğretmen iş yükünü azaltmak, ikincisi ek destek ihtiyaçları olan çocukların sınıf içi katılımını desteklemek ve son olarak öğrencilerin becerilerini geliştirmektir. Örgün eğitimi ilkokullarda eğitim-öğretim ve fiziksel açıdan özel ihtiyaçlı çocukların daha fazla yer alması, bu öğrencilerin bakımının ve konfor ihtiyaçlarının karşılanması için harici, eğitimci olmayan personele yönelik ihtiyacı da artırmıştır (Stewart, 2009:3).

1.2. Sınıf Asistanının Görev ve Sorumlulukları

Birleşik Krallık Eğitim Departmanlığı'nın uzun yıllardan beri kullanma ihtiyacı duyduğu sınıf asistanlarının görev ve sorumluluklarının iyi irdelenmesi gerekmektedir. Bu noktada ilgili departmanlık tarafından belirlenen görevler aşağıda yer almaktadır (DES, 2014):

a) Öğrencilere destek olma: Sınıf asistanları genellikle kendi rollerini öğrencilere destek olma olarak tanımlar ve onlara en çok iş memnuniyeti veren de işlerinin bu kısmıdır.

Öğretim asistanları; bireyselleştirilmiş eğitim programları yürütmek, ince motor becerileri veya yaşam becerileri geliştirmek, otizm, kompleks öğrenme zorlukları, kötü dil becerileri gibi problemler veya sosyal farkındalığı olan öğrencilerle ders esnasında ilgilenmektedirler. Bu durumlarla başa çıkabilmek için işe başlamadan önce eğitim almaktadırlar.

Ayrıca genel olarak günlük ödevlerin kontrolü, başarı değerlendirmeleri, anlayış ve beceri kazanımları öğretim asistanlarının görevlerinin önemli bir kısmıdır.

b) Öğretmene destek olma: Sınıf asistanının önemli görevlerinden birisi de sınıf öğretmenine destek olmaktır. Bu kapsama;

- Sınıf öğretmeni derse gelmeden sınıfı hazırlama,
- Ödev kontrollerini yapma,
- Gezi, spor, müzik, sanat etkinliklerine yardımcı olma,
- Ders esnasında grup ya da bireysel etkinlikleri denetleme,
- Ders işleyişinde sınıf öğretmenin vereceği görevleri yapma dâhildir.

c) Müfredat destek verme: Öğrenci asistanları, sınıf öğretmenlerinin müfredatın uygulanması esnasında kendisine vereceği sorumlulukları yerine getirmekle yükümlüdür. Ayrıca sınıf öğretmenine derslerde yapılacak etkinlikler için fikir beyan eder ve ona yardımcı olur.

ç) Okula destek olma: Sınıf asistanları okuldaki kulüpler ve okul yönetimi tarafından belirlenen ilkeler çerçevesinde, müfredat dışı aktiviteler gibi okul dışı aktivitelere uygun bir düzeyde dâhil olmaktadır.

Ayrıca tüm öğrencilerin öğrenme ve gelişme anlamında eşit fırsat erişimine sahip olmasını sağlamak adına okul yönetiminin verdiği diğer görevleri de yapmaktadır.

1.3. Sınıf Asistanının Mesleki Standartları

Birleşik Krallık Eğitim Departmanlığı sınıf asistanlarının sahip olmaları gereken mesleki standartları belirlemiştir. Standartlar toplam 69 adettir. İlgili standartlar aşağıda yer almaktadır (<http://maximisingtas.co.uk/assets/content/ta-standards-final-june2016-1.pdf>):

STD1 Öğrenme etkinliklerine yönelik destek sağlanması



- STD2 Çocukların gelişiminin desteklenmesi
STD3 Çocukların güvenli tutulmasına yardım edilmesi.
STD4 Pozitif ilişkilere katkıda bulunulması
STD5 İş arkadaşlarına etkili destek sağlanması
STD6 Okuma-yazma ve matematiksel beceri etkinliklerinin desteklenmesi
STD7 Öğretme ve öğrenmeye yönelik bilgi ve iletişim teknolojisinin kullanımının desteklenmesi
STD8 Öğrencilerin öğrenmesini desteklemek için bilgi ve iletişim teknolojisinin kullanılması
STD9 Öğrenci performansının gözlenmesi ve raporlanması
STD10 Çocukların oyun ve öğreniminin desteklenmesi
STD11 İki dilli/çok dilli öğrencilerin desteklenmesine katkıda bulunulması
STD12 Engeli veya özel eğitim gereksinimleri olan çocuğa destek olunması
STD13 Bireylerin hareket ettirilmesi ve onlarla ilgilenilmesine katkıda bulunulması
STD14 Terapi oturumları sırasında bireylerin desteklenmesi
STD15 Çocukların ve genç insanların oyunlarının desteklenmesi
STD16 Gösterilerde destek sağlanması
STD17 Testler ve sınavlarda gözetmenlik sağlanması
STD18 Öğrencilerin öğrenme etkinliklerinin desteklenmesi
STD19 Pozitif davranışın artırılması
STD20 Pozitif ilişkilerin geliştirilmesi ve pekiştirilmesi
STD21 Çalışma gruplarının gelişimi ve etkinliğinin desteklenmesi
STD22 Uygulamanın yansıtılması ve geliştirilmesi
STD23 Öğretmenin yönlendirmesi altında öğretme ve öğrenme etkinliklerinin planlanması, uygulamaya konulması ve değerlendirilmesi
STD24 Öğretme ve öğrenme etkinliklerinin planlanması ve değerlendirilmesine katkıda bulunulması
STD25 Okuma-yazma gelişiminin desteklenmesi
STD26 Matematiksel beceri gelişiminin desteklenmesi
STD27 Erken yaş eğitim programının uygulanmasının desteklenmesi:
STD28 Bir eğitim programı alanında öğretme ve öğrenmenin desteklenmesi
STD29 Öğrenci performansı ve gelişiminin gözlenmesi ve artırılması
STD30 Öğrenmeye yönelik değerlendirmeye katkıda bulunulması
STD31 Öğrenme ortamının hazırlanması ve sürdürülmesi
STD32 Açık hava (okul bahçesi) deneyimlerinden sınıf içi öğrenme aktarımının artırılması
STD33 Öğrencilerin daha geniş bir eğitim programına erişmesini sağlamak üzere okuma-yazma ve matematiksel beceri desteği sağlanması
STD34 Yetenekli ve kabiliyetli öğrencilerin desteklenmesi
STD35 İki dilli ve çok dilli öğrencilerin desteklenmesi
STD36 Öğretim ve öğrenmeye yönelik iki dilli/çok dilli destek sağlanması
STD37 Çocuklarda ve genç insanlarda zorlu davranışın önlenmesi ve yönetilmesine katkı sağlanması
STD38 Engelleri ve özel eğitim ihtiyaçları olan çocukların ve ailelerinin desteklenmesi
STD39 İletişim ve etkileşim ihtiyacı olan çocukların desteklenmesi
STD40 Kavrama ve öğrenme ihtiyaçları olan öğrencilere destek sağlanması
STD41 Davranış, duyu ve sosyal gelişim ihtiyaçları olan öğrencilerin desteklenmesi
STD42 Duyusal ve fiziksel ihtiyaçları olan öğrencilerin desteklenmesi
STD43 İlaç uygulanmasına yardım edilmesi
STD44 Kişisel destek ihtiyaçlarını karşılamak üzere ek gereksinimleri olan çocuklar ve genç insanlar ile çalışılması
STD45 Çocukların iyiliği ve toparlanmalarının artırılması
STD46 İyi hallerini korumak üzere genç insanlar ile çalışılması
STD47 Genç insanların aktif vatandaşlar olmasının sağlanması



- STD48 Genç insanların sorunlar ile mücadele etmesine ve harekete geçmesine destek olunması
STD49 Çocukların ve genç insanların hayatlarındaki geçiş dönemlerinde desteklenmesi
STD50 Akıl hocalığı yapılarak çocuklar ve genç insanların öğrenmesi ve gelişiminin kolaylaştırılması
STD51 Katılımın geliştirilmesine katkıda bulunulması
STD52 Çocuklar ve ailelerinin ev ziyareti ile desteklenmesi
STD53 Bir eğitim programı dışı etkinlik yürütülmesi
STD54 Bağımsız bir oyun planlanması ve bunun desteklenmesi
STD55 Öğrenci kayıtlarının sürdürülmesine katkıda bulunulması
STD56 Eğitim programı kaynaklarının izlenmesi ve sürdürülmesi
STD57 Bulunmayan iş arkadaşlarının açığını kapatmanın organize edilmesi
STD58 Seyahat organize edilmesi ve denetlenmesi
STD59 Eğitim ziyaretleri ve okul dışı etkinliklerde öğrencilere eşlik edilmesi ve öğrencilerin denetlenmesi
STD60 Ebeveynler, bakıcılar ve aileler ile birlikte hareket edilmesi
STD61 Eğitim politika oluşturulması ve uygulamalar, kontrol uygulamaları geliştirilmesine yardımcı olmak üzere bilgi sağlanması
STD62 Diğer çalışanlar ile iş ilişkilerinin geliştirilmesi ve sürdürülmesi
STD63 Takım için liderlik sağlanması
STD64 Kendi sorumluluk alanında liderlik sağlanması
STD65 Takım içinde iş dağılımı yapılması ve bunun kontrol edilmesi
STD66 Gönüllülere liderlik yapılması ve motive edilmesi
STD67 İş arkadaşları için öğrenme fırsatları sağlanması
STD68 İş yerinde akıl hocalığı yapılarak öğrenenlerin desteklenmesi
STD69 İşyerinde elde kazanılan yetkinliklerin desteklenmesi

1.4. Sınıf Asistanının Maaş Durumu ve Çalışma Saatleri

Dünya üzerinde yaşayan bütün toplumlarda öğretmen ve öğretmenlik mesleği (eğitimsizlik) çok önemli bir konuma sahiptir. Özellikle geleceğin şekillenmesinde en önemli yere sahip olan çocuğun toplumsallaşmasında, kültür ve değerlerinin kazanılmasında, bireylerin ve toplumun istedik düzeye gelmesinde, mevcut düzenin ve ideallerin geliştirilmesinde öğretmenin önemi tartışılmaz bir gerçektir. Ancak yine de bir meslek grubuna verilen statü ile o mesleğin maddi kazanımları yani meslekte çalışanların maaşları arasında yakından bir ilişki vardır.

Bu bakımdan incelendiğinde eğitimci grubuna dâhil edebileceğimiz sınıf asistanlarına verilen maaş durumunun incelenmesi de oldukça önemlidir. Birleşik Krallıkta sınıf asistanları saat 08:30 - 15:15/16:15 saatleri arasında çalışmaktadır. Maaşları okuldan okula, sahip olunan tecrübeye bağlı değişmekle birlikte mesleğe yeni başlayan bir sınıf asistanı yıllık £11,500 - £14,000 arasında bir ücret almaktadır. Bu ücret deneyimli sınıf asistanlarında £15,000 - £17,000 arasında değişebilmektedir. Bu maaş durumunun Birleşik Krallık ekonomisine olan yükü 2011 yılı için 4.3 milyar £ kadardır (https://nationalcareersservice.direct.gov.uk/ab/case-studies-alt/v2/teaching-assistant-v2?utm_expnid=.cTtP7MvmQ8-F1Xk_ch2Sfw.2&utm_referrer=https%3A%2F%2Fwww.google.com.tr%2F).

1.5. Sınıf Asistanının Eğitim ve Genel Profili

Birleşik Krallık Eğitim Departmanlığı'na göre sınıf asistanı olan personelin;

- %10'unun hiçbir niteliği yoktur.
- %38'i en az 2 yıllık üniversite mezunudur.
- %92'si kadındır.
- %87.9'u Birleşik Krallık vatandaşıdır (Johnson, 2015:43).

Birçok okul; okuma-yazma, matematiksel beceri, Özel Eğitim İhtiyaçları olan çocuklarla ilgilenme, müzik ve sanat dâhil olmak üzere özel uzmanlığı olan yardımcı öğretmenleri işe almayı tercih etmektedir. Ayrıca çocuk yuvası, çocuk bakıcılığı veya çocuklarla oyun çalışması deneyimi olanların iş bulmaları biraz daha kolay olmaktadır. Sınıf Asistanlarına yönelik zorunlu bir belge yoktur ancak «Ulusal Sınıf Asistanlığı Mesleki Yeterlilik Belgesi» en ilgili ve kabul edilen belgedir.

1.6. Sınıf Asistanlarıyla İlgili Yapılan Bazı Çalışma Örnekleri



Groom (2006), öğrenciler dinlendiklerini daha fazla hissettikçe, öğrenmeye daha aktif olarak dahil olduklarını, sınıf asistanlarının da bunu yapma kapasitesi olduğunu belirtmektedir. Alborz vd. (2009), sınıf asistanlarıyla birlikte yapılan rutin bir etkinliğin ve tüm çocukların desteklendiği kapsamlı bir ortamın öğrenme desteğini arttırdığı ancak sınıf asistanlarının kullanımının aynı zamanda bazı sınıf öğretmenleri tarafından gerginlik kaynağı oluşturduğunu belirtmiştir.

Ofsted (2010: 18), çocukların sınıf asistanları ile etkileşime değer verdiğini ve bundan faydalandığını rapor etmiştir: "Sınıf içerisinde iyi gelişme gösteren öğrenciler, sınıf asistanlarının işi nasıl yönetilebilir yaptığını ve öğrencilere derste rol alabilecekleri ortamlar hazırladıklarını kanıtlamışlardır". Whitehorn (2010: 69) çalışmasında: "Sınıf asistanlarıyla birlikte yapılan uygulamalarda, çoğunlukla öğrencileri yapısal olarak dâhil etmede başarılı olunmasına rağmen, yazma ve kaşık ile beslenen öğrencinin sorumluluğunu tek başına alarak, gelişimini önlediğine dair örnekler de vardır." şeklinde bir sonuca varmıştır.

2. Sonuç, Tartışma ve Öneriler

Bu çalışma ulusal literatür açısından başka bir çalışmaya rastlanmadığı için ilk olma özelliği taşımaktadır. Ayrıca çalışma önümüzdeki yıllarda ülkemiz ilkökul, ortaokul ve lise kademelerinde uygulanması mümkün sınıf asistanlığı mesleğine dair fikir verme, meslek hakkında bilgi edinmek isteyen araştırmacılar için kaynak ve ön çalışma olma özelliği de taşımaktadır.

Birleşik Krallıkta uygulanan sınıf asistanlığı mesleğinin eğitim sistemine olan avantajlarına bakıldığında ise okullarda, öğretmenler ve öğretim asistanları arasında karşılıklı desteği ve güveni güçlendiren ortaklığın mevcut olduğuna ilişkin kanıtlar göze çarpmaktadır. Bu durumun literatür taramasında, özellikle öğretim asistanları sınıfa bağlı olduğunda ve uzun süreli çalışma durumunda geçerli olduğu görülmüştür. Aynı zamanda iyi ekip çalışması ve saygı ortamı, öğretim asistanlarının işine ve desteğine karşılık minnettarlık taşıyan -karşılıklı olmak kaidesiyle- olumlu iş ilişkilerinin geliştiğine dair yine birçok örneğe rastlanmıştır. Bunun yanında öğretmenlerin çoğunun sınıf asistanlarının destekleyici rolünü kabul etmesi ve onların varlığıyla işlerin çok daha rahat ilerlediği görüşünü belirtmesi olumlu yönlerden birisi olarak karşımıza çıkmaktadır (Watkinson, 2008).

Sınıf asistanları, okul içerisinde davranış politikasının uygulanmasında başta öğretmen olmak üzere okulun diğer üyeleriyle birlikte çalışmalıdır. Ayrıca sınıf asistanlarının, çalıştıkları okulların kabul edilebilir ve kabul edilemez davranışı nasıl tanımladığını da bilmesi gerekir ve okulun davranış politikasındaki rollerini anlamaları gerekir. En önemlisi öğretim asistanları, yanlış davranış sergileyen çocukla nasıl ilgilenileceği hususunda sürekli olarak öğretmenlerle konuşmalıdır ve davranış yönetimi herkesin sorumluluğunda olduğunu bilerek hareket etmelidir ki ortaya olumlu sonuçlar çıksın (Bentham, 2006).

Sınıf asistanlığı mesleğinin eğitim sistemine olan dezavantajlarına bakıldığında ise öğretim asistanlarının kalitelerinin yükseltilmeleri gerektiğinden bahsedilmektedir. Ayrıca sınıf öğretmenleri tarafından sınıf asistanlarına verilen tüm görevlerde, muhtemelen en önemli olan nokta sözel etkileşimlerdir. Bu etkileşim kurulurken sınıf asistanlarının büyük çoğunluğu öğretmenlerin aldığı türden eğitimlerden faydalanamasa da kendilerini geliştirme zorunluluğunun bilincinde olmalıdır. Bu sıkıntının çözülmesi için de sınıf asistanlığı mesleğine yönelik bir yükseköğretim zorunluluğu göze çarpmaktadır.

Sonuç itibarıyla avantaj ve dezavantaj durumlarının iyi irdelenip, ülkemizde bu mesleğin uygulanabilirliğinin tartışılması gerekliliği de yapılacak öneriler arasında yer almaktadır. Uzun yıllardan beri özellikle ilkökul birinci sınıf öğrencilerinin yanında olacak yardımcı bir personelin varlığının sınıf öğretmenin işini kolaylaştırmasının muhtemel olduğunu söylenmektedir. Bunun yanında bu mesleğin olumlu ve olumsuz yanlarının belirlenmesi için ülkemizde yapılacak uygulamalı bir çalışma gerekmektedir. Yapılması muhtemel uygulama çalışmasında sınıf asistanları öğrenme güçlüğü çeken, dikkat dağınıklığı olan, kaynaştırma öğrencilerinin olduğu vb. zor sınıflarda görev verilmeli ve sonuçları Milli Eğitim Bakanlığı ile paylaşılmalıdır.

KAYNAKÇA

- Alborz, Alison & Pearson, Diana & Farrell, Peter ve Howes, Andy (2009). *The Impact of Adult Support Staff on Pupils and Mainstream Schools. Technical Report. In: Research Evidence in Education Library*. London: EPPI-Centre, Social Science Research Unit, Institute of Education, University of London.
- Bentham, Susan (2006). *A Teaching Assistant's Guide to Managing Behaviour in the Classroom*. London: RoutledgeFalmer.
- Department for Education (2016) Professional Standards for Teaching Assistant, 15.02.2018 tarihinde <http://maximisingtas.co.uk/assets/content/ta-standards-final-june2016-1.pdf> adresinden erişilmiştir.
- DES (1978). The Warnock Report. Department of Education and Science, London. <http://www.educationengland.org.uk/documents/warnock/warnock1978.html> adresinden erişilmiştir.
- DES (2014). Review of Standards for Teaching Assistants Launched. Department of Education and Science, London, <https://www.gov.uk/government/news/review-of-standards-for-teaching-assistants-launched>. adresinden erişilmiştir.
- Grant, Kate (2001). *A Guide for Primary Classroom Assistant*. London: RoutledgeFalmer.



- Groom, B. (2006). Building Relationships for Learning: The developing Role of the teaching Asistant, *Support of Learning*, S. 21(4), s.199-203.
- Johnson, Gillian (2015). Exploring The Role of Teaching Asistants an Early Literacy Intervention Programme, Yayınlanmış Doktora Tezi, University of Nottingham, London.
- Moyles, J. ve Suschitzky, W. (1998). Roles and Responsibilities of Support Staff in K-4 Classrooms. *In Early Years*, S. 18(2), s.49-54.
- National Care Service (2018), Teaching Asistants Salary, 07.01.2018 tarihinde https://nationalcareersservice.direct.gov.uk/ab/case-studies-alt/v2/teaching-assistant-v2?utm_expId=.cTtP7MvmQ8-F1Xk_ch2Sfw.2&utm_referrer=https%3A%2F%2Fwww.google.com.tr%2F adresinden erişilmiştir.
- Ofsted, Office for Standards in Education (2002). *Teaching Asistants In Primary Schools:An Evaluation of The Quality And Impact of Their Work*. London: Ofsted Publishing.
- Ofsted, Office for Standards in Education (2010). *The Special Educational Needs and Disability Review; A Statement is Not Enough*. London: Ofsted Publishing.
- Stewart, J. (2009). Classroom Asistants: Their Impact in Scottish Primary Schools, Yayınlanmış Doktora Tezi, University of Glasgow, İskoçya.
- Watkinson, Anne (2008). *Leading and Managing Teaching Asistant:A Practical Guide for School Leaders, Managers, Teachers and Higher Level Teaching Asistant*. London: Routledge Publising,
- Whitehorn, Tara (2010). *School Support Staff Topic Paper*. London: DFE Publishing.